



FÖLDMŰVELÉSÜGYI
MINISZTERIUM

A ZÖLD FORRÁS 2017. évi pályázati felhívása a környezet és természetvédelmi civil szervezetek számára

A Földművelésügyi Minisztérium, mint Támogató (továbbiakban: FM / Támogató) a Nemzeti Környezetvédelmi Program céljainak megvalósítása érdekében az alábbiakban nyilvános pályázati felhívást tesz közzé a környezet- és természetvédelmi céllal létrejött, a nemzeti környezet- és természetvédelmi célok elérésében közvetlenül feladatot vállaló civil szervezetek számára.

A pályázati felhívás a lentebb felsorolt jogszabályok, határozatok, utasítások alapján készült, amelyek a pályázati eljárás során kötelezően betartandók:

- a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény;
- a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény
- Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény;
- az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (továbbiakban: Civil tv.);
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.);
- az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.);
- 27/2015. (VI. 17.) OGY határozat a 2015–2020 közötti időszakra szóló Nemzeti Környezetvédelmi Programról (a továbbiakban: NKP);
- a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok kezelésének és felhasználásának szabályairól szóló 24/2015. (V. 26.) FM rendelet;
- a minisztérium fejezeti kezelésű előirányzataiból pályázati úton vagy egyedi döntés alapján pénzeszköz- vagy előirányzat-átadással biztosított támogatások kapcsán elszámolható költségekről, a támogatások felhasználása ellenőrzésének és a beszámolók összeállításának szabályairól szóló 1/2016. (I. 22.) FM utasítás;
- a XII. Földművelésügyi Minisztérium költségvetési fejezethez tartozó és központi kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos gazdálkodásról szóló 16/2015. (IX. 30.) FM utasítás;
- a Földművelésügyi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2014. (VIII. 1.) FM utasítás.

1. A pályázati támogatás célja

A környezet- és természetvédő civil szervezetek támogatása, aktív részvételének biztosítása az NKP meghatározott célkitűzéseivel illeszkedő, illetve bizonyos állami feladatok átvállalásából adódó szakmai programjaik eredményes és hatékony megvalósításában.

2. A támogatás igénybevételével megvalósítható célok és a támogatható tevékenységek

A Zöld Forrásból a támogatás igénybevételére jogosultak az alábbi, NKP-ban megfogalmazott **célkitűzések**hez illeszkedő, illetve az átvállalható állami feladatok hatékony és eredményes teljesítéséhez kapnak segítséget:

1. az életminőség és az emberi egészség környezeti feltételeinek javítása;
2. védett természeti értékek és erőforrások védelme, fenntartható használata;
3. az erőforrás-takarékosság és a -hatékonyság javítása, gazdaság zöldítése.

A fenti célokkal összhangban az alábbi **tevékenység**típusokra és azok megvalósításának költségeire igényelhető a támogatás:

- a) élőhelyvédelem;
- b) földtani (földtudományi) természeti értékek védelme;
- c) tájvédelem;
- d) környezet- és természetvédelmi monitorozás;
- e) ismeretterjesztő, a környezet- és természettudatosságot szolgáló kiadványok, könyvek készítése, kiadása;
- f) szemléletformáló, szakmai információkat közvetítő honlapok készítése, üzemeltetése;
- g) környezetvédelmi tanácsadás;
- h) környezeti nevelési célú programok szervezése, lebonyolítása;
- i) kiemelt környezet- és természetvédelmi célok megvalósulásához, jeles napokhoz stb. kapcsolódó figyelemfelkeltő kampány;
- j) ágazati szakmai rendezvények szervezése és lebonyolítása;
- k) természet-, környezet- és tájvédelmi ismeretterjesztési, szemléletformálási céllal, rendezvényeken való részvétel.

Kizárólag parlagfű-mentesítési projektekre, valamint háziállatok ivartalanítására és chipezésére támogatás nem kérhető!

Egy pályázaton belül legalább egy célkitűzést meg kell jelölni, de több is teljesíthető; a fent nevezett tevékenység típusok közül azonban legfeljebb csak három tervezhető!

Egy pályázó csak egy pályázatot adhat be.

A támogatás általános működési költségekre nem igényelhető!

3. A pályázók köre

Pályázatot azon környezet- és természetvédelmi céllal létrejött civil szervezetek nyújthatnak be, akik az alábbi feltételeknek eleget tesznek:

- a) 2015. január 1. előtt jogerősen Magyarországon bejegyzettek;
- b) tevékenységüket Magyarországon végzik;
- c) alapító okiratban/alapszabályában rögzítetten környezet- és / vagy természetvédelmi céllal létrejött társadalmi szervezetek – alapítványok, egyesületek, szövetségek, amelyek
- d) a Civil tv. alapján civil szervezetnek minősülnek;
- e) a Civil tv. szerinti közhasznúsági fokozattal rendelkeznek;
- f) 2015-ben és 2016-ban környezetvédelmi és/vagy természetvédelmi tevékenységet folytattak;
- g) 2015. évi beszámolójukat és annak közhasznúsági mellékletét nyilvánosságra hozták.

Nem pályázhatnak:

- a) közalapítványok,
- b) civil társaságok,
- c) közttestületek,
- d) non-profit gazdasági társaságok,
- e) egyházi jogi személyek, illetve ezek jogi személyiséggel rendelkező szervezetei,
- f) pártok,
- g) gazdasági társaságok.

4. A támogatás formája és a finanszírozás módja

A támogatás egyszeri, vissza nem térítendő, mértéke legfeljebb az összes elszámolható költség 100%-a. Az FM az odaítélt összeget egy összegben, támogatási előlegként utalja át a Támogatott bankszámlájára.

5. A pályázattal elnyerhető támogatás mértéke

A jelen pályázattal meghirdetett támogatásra a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény XII. Földművelésügyi Minisztérium fejezetének a 20/02/14/00 szám alatti jogcímcsoport szerinti „Állami feladatok átvállalása a Nemzeti Környezetvédelmi Program megvalósításában” előirányzat keretösszegéből 70.000.000 Ft áll rendelkezésre.

Az egy pályázattal elnyerhető vissza nem térítendő támogatás összege 600.000 forinttól 2.000.000 forintig terjedhet. 600.000 Ft-nál alacsonyabb támogatási összegre értékelt pályázatot támogatni nem lehet.

Az FM fenntartja magának a jogot, hogy a hatályos költségvetési törvény alapján a támogatási keretösszeget – a felhívás külön módosítása nélkül – megváltoztassa.

6. A pályázat benyújtásának módja, helye és ideje

A minden oldalon cégszerűen aláírt **pályázati adatlapot** és a kötelezően csatolandó mellékletét – úgymint a kitöltött **pályázati adatlapot excel formátumban**, és a szervezet képviselője által hitelesített, a pályázat benyújtásakor hatályos **alapszabály/alapító okirat szkennelt változatát** tartalmazó **elektronikus adathordozót** –; az alábbi módon és formában várjuk. Pályázati díj nincs.

Postai úton, a zárt borítékon feltüntetve: „Zöld Forrás 2017 pályázat”

A könyvelt (ajánlott, vagy tértivevényes) postai küldeményt az alábbi címre kell postázni:

**Földművelésügyi Minisztérium
Parlament és Társadalmi Kapcsolatok Főosztálya
1055 Budapest, Kossuth tér 11.**

A pályázatok benyújtásának határideje:

2017. április 21.

(postabélyegző kelte)

7. A pályázat formai és tartalmi követelményei

Hiánypótlásra nincs lehetőség.

A pályázati adatlap szerkezete és tartalma nem változtatható.

A pályázati felhívásban rögzítetteknek, a vonatkozó jogszabályoknak, valamint a formai szempontoknak nem megfelelő pályázatok szakmai értékelésre nem bocsáthatóak.

A formai értékelés eredményéről (befogadás vagy elutasítás) az FM – elektronikus levélben – a beérkezést követő 7. napig értesítést küld a Pályázó részére, elutasítás esetén annak indokának megjelölésével.

A Pályázó által megadott email-címmel kapcsolatos kockázatokat (pl. hibásan megadott cím, olvasatlan vagy átirányított e-mailek) minden esetben a Pályázó viseli!

A befogadott pályázatok benyújtójának nevét és a pályázatok címét az FM a hivatalos honlapján a benyújtási határidőt követő 15 napon belül közzéteszi.

Formai szempontból kizáró okok:

- a) hibásan, hiányosan vagy határidő után benyújtott pályázat;
- b) a papír alapon benyújtott és az elektronikus adathordozóra feltöltött Adatlap tartalmának eltérése;
- c) bármely tekintetben valótlan adatszolgáltatás;
- d) az igényelt költségvetési támogatás összege meghaladja a maximálisan igényelhető 2.000.000 Ft-ot, vagy nem éri el az 600.000 Ft-ot;
- e) a jelen pályázati felhívásban jelzett célokkal (vagy / és az NKP-ban foglaltakkal) nincs összhangban;
- f) a Pályázó ellen csőd-, felszámolási eljárás vagy egyéb, a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás van folyamatban;
- g) a Pályázó az Áht. 50. § (1) bekezdésének a) pontja alapján nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatoknak,
- h) a Pályázó az Áht. 50. § (1) bekezdés c) pontja, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. c) pontja szerint nem minősül átlátható szervezetnek;

Tartalmi értékelés

Az értékelés során meghatározó, kiemelt jelentőséggel bíró szempontok:

- a) A projekt fontossága, (társadalmi) hasznossága, hatékonysága, hatóköre.
- b) A tervezett program megvalósíthatósága, kidolgozottsága.
- c) A projekt költségeinek realitása, költségtervének részletessége.
- d) A pályázó szervezet működőképessége, szakmai hitelessége, múltja.

8. Pályázati döntés

Bírálatra csak formai szempontból megfelelő pályázat kerülhet.

A pályázatokkal kapcsolatos döntést a benyújtási határidőtől számított 60 naptári napon belül a földművelésügyi miniszter írásban hozza meg. A minisztert döntésében a Bíráló Bizottság javaslata segíti, ami egyesíti magában a tárca szakmai véleményét és a civil szervezetek delegáltjainak egységes javaslatát.

A megszülető döntés lehet: támogatás, feltételes támogatás (ún. tartaléklista), elutasítás, kizárás. Az igényelt támogatási összegnél kisebb összeg is megítélhető; ebben az esetben a szerződéskötés feltétele a módosított költségvetés benyújtása és annak elfogadása.

A miniszteri döntés eredménye a 16/2015. (IX. 30.) FM utasításnak megfelelően a döntéstől számított 15 napon belül az FM hivatalos honlapján közzétételre kerül (<http://www.kormany.hu/hu/dok?source=3&type=206#!DocumentBrowse>), valamint minden pályázó elektronikus levélben értesítést kap a pályázatáról hozott döntésről.

9. Kifogás

A miniszteri döntéssel szemben jogorvoslatnak nincs helye.

Amennyiben a Pályázó úgy ítéli meg, hogy a pályázati eljárás, a támogatási döntés meghozatala, a támogatói okiratok kiadása, a támogatási szerződés megkötése, a költségvetési támogatás folyósítása, illetve annak esetleges visszakövetelése jogszabálysértő vagy a pályázati kiírásba vagy a támogatási szerződésbe ütközik – akkor az Ávr. 102/D §-a alapján kifogást nyújthat be.

A kifogásnak tartalmaznia kell:

- a) a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét,
- b) a kifogással érintett pályázat vagy támogatói okirat, támogatói szerződés azonosításához szükséges adatait,
- c) a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását,
- d) a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését,
- e) nem elektronikus úton történő kapcsolattartás esetén a kifogást tevő aláírását.

A kifogás elbírálása az Ávr. 102/D. § (5) – (7) bekezdései, valamint a 16/2015. (IX. 30.) FM utasításban foglaltak alapján történik.

A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételének nincs helye.

10. Szerződéskötés

A nyertes Pályázót a miniszteri döntést követő 15 naptári napon belül az FM Parlamenti és Társadalmi Kapcsolatok Főosztálya értesíti a szerződéskötés feltételeiről a pályázati adatlapon megjelölt elektronikus címen.

A szerződést – a megkötéséhez szükséges valamennyi feltétel teljesülése esetén – a támogatást elnyert Pályázó aláírási címpéldányt benyújtott képviselőjével a miniszter helyett és nevében a miniszter által kijelölt személy köti meg.

A szerződés megkötésére a támogatásról szóló értesítésben meghatározott időtartam, de legfeljebb a döntésről szóló **elektronikus értesítés kézhezvételétől számított 30 naptári nap áll a rendelkezésére**, mely az Ávr. 73. § (2) bekezdése alapján, kérésre és indokolt esetben további 30 naptári nappal meghosszabbítható. A támogatásról szóló döntés hatályát veszti, ha a támogatásról szóló értesítés kézhezvételétől számított 60 naptári napon belül, a Pályázónak felróhatóan nem jön létre a támogatási szerződés.

A támogatásra irányuló jogviszony a szerződés megkötésének időpontjában keletkezik. Az ezt megelőzően megkezdett projekt megvalósításából eredő kockázatok a Pályázót/Támogatottat terhelik.

A döntést követően a szerződés megkötésének általános feltételeit, valamint az elszámolásra vonatkozó előírásokat a pályázati segédlet és a beszámoló tájékoztató tartalmazza.

A szerződéskötéshez benyújtandó dokumentumok:

- a) a Pályázó nyilatkozata arról, hogy az általa megadott adatok, benyújtott dokumentumok valódiak, hitelesek, teljes körűek,
- b) a támogatási feltételnek megfelelően módosított, részletes **költségterv** (csak digitálisan),
- c) a tevékenységekre részletesen lebontott **ütemterv** (csak digitálisan),
- d) **a bíróság által kiadott, 30 naptári nappal nem régebbi „Kivonat a társadalmi szervezet nyilvántartási adatairól”** című dokumentum vagy annak bíróság/törvényszék által 30 nappal nem régebben hitelesített aktuális példánya;
- e) a képviseletre jogosult személy aláírási jogosultságának eredeti igazolása – **aláírási címpéldány vagy banki bejelentő lap,**
- f) **felhatalmazó levél** a Pályázó valamennyi, jogszabály által beszedési megbízással terhelhető bankszámlájára,
- g) engedélyköteles tevékenység megvalósítása esetén a tevékenység megkezdéséhez szükséges **engedély(ek)** hitelesített **másolata** [Ávr. 75. § (2) h) és (6a)],
- h) a támogatást elnyert projekttel kapcsolatban előírt egyedi feltételek teljesítését igazoló dokumentumok,
- i) **átláthatósági nyilatkozat** (16/2015. (IX. 30.) FM utasítás 3. sz. melléklete),
- j) amennyiben a bírósági kivonat nem tartalmazza a szervezet céljainak meghatározásánál a környezet- és / vagy természetvédelmi célt, úgy a pályázó szervezet **alapító okiratának vagy alapszabályának hitelesített másolata;**
- k) amennyiben a bírósági kivonaton a szervezet nem közhasznú, vagy a közhasznúság bejegyzésének időpontjánál 2014. május 31. előtti dátum szerepel, akkor **a közhasznú nyilvántartásba vételről szóló jogerős bírósági végzés** másolata;
- l) a Pályázó nyilatkozata arról, hogy az adott tárgyban támogatási igényt korábban, illetve egyidejűleg mikor és hol nyújtott be.

11. A támogatás kifizetése

A támogatás kifizetésének feltétele a támogatási szerződésben rögzítettek elfogadása. A támogatás folyósítása a szerződés mindkét fél részéről történő aláírásától számított 45 napon belül történik.

12. Szerződés-módosítás, adatváltozás, szerződéstől való elállás, szerződés felmondása

A támogatási szerződés módosítását, az Ávr. 95. §-ával összhangban, az indokok felsorolása mellett, bármelyik fél írásban kezdeményezheti úgy, hogy az aláírt kérvény postai úton vagy szkennelve e-mailen az FM Parlamenti és Társadalmi Kapcsolatok Főosztályához, legkésőbb – a költségvetési sorok módosítását kivéve – a támogatási szerződésben a támogatás felhasználására meghatározott befejezési határidő letelte előtti 15. napig beérkezzen.

A költségvetésben szereplő költségvetési sorok – szerződés-módosítást nem igénylő – változtatásának mértéke legfeljebb $\pm 20\%$ lehet, mely eltérést a beszámolóban indokolni kell. Ennél nagyobb arányú eltérés szerződésmódosítást tesz szükségessé, amelyet a Támogatottnak, a módosítandó költség, általuk történő kifizetését megelőző 15. napig kell kérvényezni a fent nevezett módon és helyen.

A támogatási szerződés csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység a módosított feltételekkel is támogatható lett volna.

A Támogatottnak a támogatási szerződésben rögzített feltételekben, illetve a saját adataiban bekövetkezett változásokat a tudomására jutástól számított 8 napon belül írásban jeleznie kell az FM Parlamenti és Társadalmi Kapcsolatok Főosztályának.

A Támogató a támogatási szerződésben rögzítetteken kívül – az Ávr. 96. §-ában meghatározott feltételek valamelyikének bekövetkezése esetén jogosult támogatási szerződéstől elállni, azt felmondani vagy kezdeményezheti annak módosítását. A Támogató jogosult a támogatási szerződéstől való elállás, vagy a szerződés felmondása nélkül írásos felszólítással intézkedni a jogosulatlanul igénybevett támogatás visszafizettetéséről. A jogosulatlanul igénybevett támogatás összegét az Áht. 53/A. §-a szerinti kamattal növelt összegben kell visszafizetni a Támogató számlájára. (Ávr. 96- 99. §)

13. A támogatás felhasználásának feltételei

- a) Az elnyert támogatás kizárólag a támogatott pályázatban megjelölt célra és a szerződéssel elfogadott (módosított), a beszámoló tájékoztató figyelembevételével összeállított költségtervben részletezett költségekre használható fel;
- b) a támogatási szerződésben rögzített időszakban – de legkorábban a pályázat benyújtási határidejét követő naptól, tehát 2017. április 22-től, legkésőbb 2018. május 31-ig felmerülő költségekre használható fel. A legkésőbbi kifizetés dátuma a támogatási szerződésben foglalt projektbefejezési határidő;
- c) a támogatás terhére elszámolható számlákat és bizonylatokat a támogatott szervezet nevére és székhelyére kell kiállítani;
- d) a 100.000,- forintot meghaladó értékű árubeszerzésre vagy szolgáltatás megrendelésére vonatkozó szerződés kizárólag írásban köthető meg;
- e) bruttó 300.000,- forintot meghaladó értékű áru beszerzése vagy szolgáltatás igénybevétele legalább 3 árajánlat bekérése és ezek alapján történő kiválasztás alapján történhet;
- f) a bruttó 300.000 forint összeghatárt meghaladó összegű számlák csak bankon keresztül történő kiegyenlítéssel számolhatók el a támogatás terhére;
- g) nem számolhatóak el azok a költségek, amelyek a Támogatott képviselője, vezető tisztségviselője vagy ezek nevében nyilatkozattételre jogosult személy vagy mindezeknek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott közeli hozzátartozója érdekeltségi körébe tartozó vagy részesedési viszonyban álló társaság közreműködésével kerülnek felhasználásra (lásd bővebben: 1/2016. (I. 22.) FM utasítás);
- h) az államháztartás központi alrendszeréből kapott más támogatás esetén az elnyert Zöld Forrás támogatás nem tekinthető saját forrásként.

14. Elszámolás, beszámolási kötelezettség, a teljesítés ellenőrzése

A Támogatott a támogatott program megvalósításáról, az elnyert támogatási összeg szerződésben rögzített feltételeinek, illetve az ide vonatkozó jogszabályoknak megfelelő felhasználásáról a befejezési határidőt követő 30 naptári napon belül köteles a jelen pályázati felhívás melléklete szerinti beszámoló nyomtatványon, az általános tájékoztatóban foglaltak figyelembevételével szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást (a továbbiakban együtt: beszámoló) készíteni és azt az FM Parlamenti és Társadalmi Kapcsolatok Főosztályához egy eredeti, aláírt példányban megküldeni.

Az elszámolható, illetve a pályázat keretében nem elszámolható költségek részletes megnevezését **a beszámoló tájékoztató és a pályázati segédlet (is)** tartalmazza.

- a) a beszámolóból egyértelműen ki kell tűnnie, hogy a támogatás a pályázatban meghirdetett, valamint a támogatási szerződésben rögzített és vállalt célokra, feladatokra került felhasználásra,
- b) a kötelezettségek teljesítését, a támogatás rendeltetésszerű felhasználását a FM Parlamenti és Társadalmi Kapcsolatok Főosztálya az illetékes szakfőosztályok bevonásával ellenőrzi,
- c) a beszámolóval kapcsolatban **egyszeri**, 15 napos hiánypótlásra van lehetőség. A hiánypótlási felhívást a Támogató elektronikusan küldi meg a Támogatott részére, azonban a hiánypótlást papír alapon kell teljesíteni.
- d) a beszámoló vagy az azzal kapcsolatos hiánypótlás késedelmes benyújtása esetére a kötelezettségvállalás dokumentumában a késedelemmel érintett napokra vonatkozóan a támogatási összeg 2%-ig terjedő késedelmi kötbért határoz meg a Támogató, melynek részletei a támogatási szerződésben kerülnek rögzítésre.

Amennyiben a Támogatott önhibájából, felszólítás ellenére sem tett eleget a jogszabályban vagy a kötelezettségvállalás dokumentumában meghatározott valamely kötelezettségének, a miniszter a Támogatottat legfeljebb 3 évre kizárja a Kvtv. 1. melléklet XII. Földművelésügyi Minisztérium fejezet 20. címébe sorolt fejezeti kezelésű előirányzatok támogatási rendszeréből.

A Támogatottnak és a megvalósításban közreműködő partnereinek a támogatás elnyerésével ellenőrzés-tűrés kötelezettsége keletkezik. Az Ávr. 101. §-a szerint a Támogató és a Támogatott a költségvetési támogatásokkal kapcsolatos valamennyi dokumentumot köteles a Támogatott beszámolójának Támogató általi jóváhagyásától számított legalább tíz évig megőrizni.

A beszámoló elfogadásáról és a felhatalmazó levél visszavonásához való hozzájárulásról az FM Parlamenti és Társadalmi Kapcsolatok Főosztálya levélben értesíti a Támogatottat.

15. Biztosíték

A Támogatott a támogatási összegből esetlegesen jogosulatlanul igénybe vett összegre – a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb 35 napra való sorba állításával – az FM számára valamennyi bankszámlájára szóló azonnali beszedési megbízásra vonatkozó felhatalmazó levelet köteles adni.

16. A nyilvánosság biztosítása

A Támogatottnak biztosítania kell, hogy minden, a projekt megvalósításához kapcsolódó papíralapú és elektronikus dokumentumokon, kiadványokon, és a PR vagy információs anyagokon, honlapokon tájékoztatást adjon arról - alapvetően a címlapon -, hogy a program a Földművelésügyi Minisztérium Zöld Forrás programja támogatásával valósult meg, illetve egyértelmű jelzést kell tartalmazniuk a fent említett dokumentumokon és információközlő eszközökön a Földművelésügyi Minisztérium Zöld Forrás program megnevezésével és az FM logójával. (A logók letölthetőek az FM honlapjáról: <http://www.kormany.hu/hu/dok?page=1&source=3&type=406#!DocumentBrowse>)

A projekt keretében megrendezésre kerülő eseményekről az FM Parlamenti és Társadalmi Kapcsolatok Főosztályát a rendezvény időpontja előtt legalább 15 naptári nappal tájékoztatni kell (a zoldforras@fm.gov.hu címen).

A program megvalósítása során, a Zöld Forrás támogatásával készült kiadványokból legalább 5 példányt - legkésőbb a beszámolóval egyidejűleg - a Támogatott köteles megküldeni a tárca részére.

17. Kapcsolattartás

A pályázati felhívással kapcsolatban az FM Parlamenti és Társadalmi Kapcsolatok Főosztálya, illetve kijelölt munkatársai látnak el (a hivatali munkarend szerinti munkaidőben) ügyfélszolgálati tevékenységet, amelynek keretében adnak tájékoztatást és nyújtanak segítséget a pályázatok benyújtásával, a szerződéskötéssel, illetve az elszámolással kapcsolatosan.

Elérhetőségek:

Földművelésügyi Minisztérium

Parlamenti és Társadalmi Kapcsolatok Főosztálya

Telefonszámok: 06 1 79 58078, 79 51063, 79 51568

E-mail címek: zoldforras@fm.gov.hu